

Путь электронной транспортной накладной

От создания документа грузоотправителем до завершения перевозки и хранения ЭТрН в системе

ЭЛЕКТРОННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Путь документа от отправителя до получателя

Что такое ЭТрН?



Электронная транспортная накладная — это юридически значимый документ, который оформляется в цифровом виде и сопровождает груз на всем пути следования.



Юридическая
значимость



Экология: меньше
бумаги



Быстрый обмен
данными



Надежное хранение
и защита данных

1

Создание
документа



Грузоотправитель создает ЭТрН в своей учетной системе или у оператора ЭДО и подписывает электронной подписью.

2

Принятие груза
перевозчиком



Перевозчик проверяет данные, подтверждает прием груза к перевозке и подписывает документ.

3

Перевозка груза



Водитель осуществляет перевозку. Документ доступен в мобильном приложении. Проверка возможна по QR-коду.

4

Доставка
получателю



Груз прибывает в пункт назначения. Получатель сверяет данные и принимает груз.

5

Подписание
получателем



Получатель подписывает ЭТрН своей электронной подписью, подтверждая факт приемки.

6

Завершение
перевозки



Документ получает статус «Завершен» и хранится в системе. Все стороны имеют к нему доступ.

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭТрН ДЛЯ БИЗНЕСА



Ускоряет обмен
документами



Снижает риск ошибок
и потерь



Повышает прозрачность
и контроль



Оптимизирует расходы
на логистику



Соответствует
требованиям закона



Отправитель



Получатель

КТО УЧАСТВУЕТ В ПРОЦЕССЕ



Грузоотправитель
формирует документ
и передает груз



Перевозчик
отвечает за доставку
и сохранность груза



Водитель
перевозит груз и имеет
доступ к документу



Грузополучатель
принимает груз
и подписывает ЭТрН



Оператор ЭДО
обеспечивает обмен,
хранение и защиту данных



ПАМЯТКА ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЮ

Подготовка к работе с электронной транспортной накладной (ЭТрН)

Что необходимо подготовить для получения и подписания ЭТрН при приемке товара

Уважаемые партнеры!

С 1 сентября 2026 года при перевозке товаров автомобильным транспортом будет применяться электронная транспортная накладная (ЭТрН).

Мы со своей стороны будем оформлять электронную транспортную накладную и направлять ее вам как грузополучателю.

От вас потребуется подготовить возможность получения и подписания ЭТрН при приемке товара.

Чтобы переход прошел спокойно, рекомендуем заранее выполнить несколько простых шагов.

ПОДГОТОВКА

Что необходимо сделать грузополучателю

1

Подключить возможность работы с ЭТрН

Проверьте, через какую систему ваша организация будет получать и подписывать электронные документы.

Если вы уже работаете через оператора ЭДО (например, для получения УПД, счетов-фактур и других документов), уточните возможность работы с ЭТрН.

2

Получить электронную подпись

Для подписания ЭТрН потребуется электронная подпись.

Необходимо:

- проверить наличие действующей электронной подписи у организации;
- определить сотрудника, который будет подписывать документы при приемке товара;
- при необходимости оформить новую электронную подпись.

3

Оформить машиночитаемую доверенность (МЧД)

Если ЭТрН будет подписывать не руководитель организации, а другой сотрудник, необходимо заранее оформить машиночитаемую доверенность.

Например:

- офис-менеджер;
- кладовщик;
- управляющий;
- сотрудник склада;
- другой ответственный за приемку.

4

Назначить ответственного за приемку ЭТрН

Определите сотрудника, который будет:

- получать уведомления о поступлении ЭТрН;
- проверять данные документа;
- подтверждать приемку товара.

5

Подготовить сотрудников, принимающих товар

При получении поставки сотруднику необходимо будет:

- 1 открыть электронную транспортную накладную;
- 2 проверить данные по перевозке;
- 3 убедиться, что товар соответствует фактической поставке;
- 4 подписать ЭТрН.

ПРИЕМКА ТОВАРА

Что проверять при приемке товара?

Сверьте данные и поставку

Перед подписанием ЭТрН рекомендуем проверить:

- наименование поставщика;
- наименование груза;
- количество мест;
- соответствие фактического товара документам;
- наличие повреждений упаковки.

Если при приемке выявлены расхождения

- недостача;
- повреждение товара;
- несоответствие поставки.

Необходимо зафиксировать это до подписания документа.

САМОПРОВЕРКА

Чек-лист готовности грузополучателя

До начала работы с ЭТрН необходимо:

подключить систему ЭДО;

проверить работу с ЭТрН;

получить действующую электронную подпись;

оформить МЧД для сотрудников, подписывающих документы;

назначить ответственного за приемку;

ознакомить сотрудников с новым порядком работы.

Мы со своей стороны обеспечим оформление и направление электронной транспортной накладной.

Просим вас заранее подготовить возможность ее получения и подписания, чтобы переход на новый порядок работы не повлиял на своевременную поставку товаров.